



第二十五届

The 25th National Fertilizer
Information Exchange and
Product Trading Fair

全国肥料信息交流暨产品交易会

展商手册

Exhibition Manual

主办单位：

全国农业技术推广服务中心 中国农业技术推广协会

承办单位：

湖北省耕地质量与肥料工作总站
《中国农技推广》杂志社有限公司
湖北省肥料应用协会

2024.10.21-25

武汉国际会展中心 A4-A6号馆



中国·武汉 Wu Han

欢迎语

尊敬的展商：

感谢您参加第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会！

首先对贵单位参加本次展会表示热烈的欢迎。为了使所有展商都能获得及时、完善、周到的服务，帮助您创造便利的布展环境，确保展会在良好的秩序下取得圆满成功，特编制本参展手册以供参考和遵守。

本手册详细列有本届展览会的基本信息、各项设施及服务的申请表格，请您仔细阅读本手册，以熟悉本次展会参展流程并提前做好相关的准备工作。提醒您特别留意根据自身的实际需要，认真填写有关表格，并在规定的截止时间内将相关表格通过报馆系统发送至主场服务公司，避免逾期而影响展会准备工作。

所有表格一经参展单位、搭建单位盖章签名确认，即具有与合同等同约束力。如有本手册未能概括到的服务及信息，请联系我们，欢迎致电 010-59194353，我们将竭诚为您服务。

敬祝

展出成功！

第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会组委会

2024 年 9 月



目 录

一、展会信息	1
1、展览会概况	1
2、展商报到、现场布展、开展、撤展时间安排	2
3、综合服务联系人	3-5
4、参展商需提交资料目录	6-7
5、展馆相关数据	8
6、武汉国际博览中心位置图及交通路线图	9
6、布撤展车辆外围交通行驶路线	10-12
二、展商须知	13
1、展商报到、布展、参展、撤展流程	13
2、展馆及会议场地分布	13
3、展商参展须知	14-18
4、证件的办理与使用办法	19-20
5、现场服务指南	20-21
6、酒店配套参考信息	22-26
7、展品物流运输指南	27-32
三、标准展位布撤展须知	33
1、标准展位示意图	33
2、标准展位配置	34
3、标准展位使用规定	35
4、占道管理	36

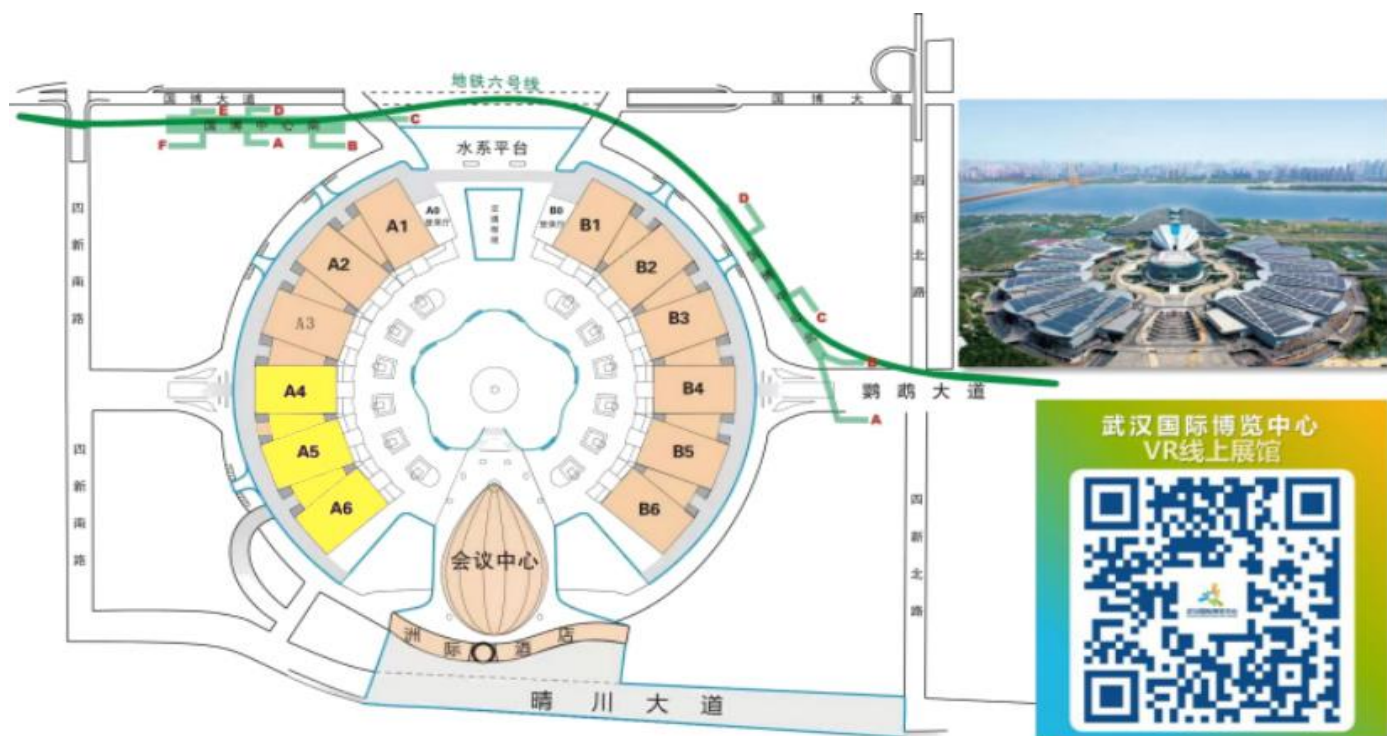


四、特装展位布撤展须知	37
1、特装展位申报材料	37-39
2、特装展位申报详细说明	40-43
3、特装申报图例	44
4、搭建单位资质要求	45
5、特装搭建商报到及撤展流程	45-49
五、相关服务收费标准	50
1、基础费用价格表	50-51
2、展期电费收费标准	52
3、用水、电话网络及其他服务价目表	53-54
4、展台责任险收费标准	55
5、展具租赁价目表	56
六、相关附件	57
附件一、特装展台委托书	57
附件二、视频播放管理及音量控制承诺书	57
附件三、搭建单位安全责任书	58-60
附件四、电动工具入馆申请	61
附件五、维保证申请表	61

一、展会信息

1、展览会概况

经农业农村部批准，第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会（以下简称全国肥料双交会）定于2024年10月21-25日（23日开幕）在湖北省武汉市举办，主题为“肥水赋能 助力产能提升”。本届双交会继续坚持“围绕中心、服务大局”总定位，贯彻新发展理念，构建肥水发展新格局，突出政策性、方向性和引领性，聚焦稳粮保供和农业绿色高质量发展，提升行业引领力、凝聚力、感召力和影响力，做大做强全国肥料双交会品牌，充分发挥土肥水行业发展风向标、系统创新指南针、供需对接大平台公益性作用。





2、展商报到、现场布展、开展、撤展时间安排

展会名称：2024年第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会				
展会时间：2024年10月21日——10月25日（23日开幕式）				
展馆地点：武汉国际博览中心（地址：湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道619号）				
展会日程	布展时间	特装展位	2024 年 10 月 21 日 星期一 09:00——18:00 2024 年 10 月 22 日 星期二 09:00——21:00	
		标准展位	2024 年 10 月 22 日 星期二 09:00——21:00	
	送电时间	特装展位	2024 年 10 月 22 日 星期二 13:00	
		标准展位	2024 年 10 月 22 日 星期二 13:00	
		所有展位按以上固定时段送电，额外时段送电需求需自行办理调试用电		
	展商报到	特装展位	2024 年 10 月 21 日 星期一 09:00——18:00 2024 年 10 月 22 日 星期二 09:00——21:00	
		标准展位	2024 年 10 月 22 日 星期二 09:00——21:00	
		“A5馆环廊”大会服务处报到，领取展商证		
	展览时间	展商时间	2024 年 10 月 23 日 星期三 08:30——17:00 2024 年 10 月 24 日 星期四 08:30——17:00 2024 年 10 月 25 日 星期五 08:30——14:00	
			观众时间	2024 年 10 月 23 日 星期三 09:00——17:00 2024 年 10 月 24 日 星期四 09:00——17:00 2024 年 10 月 25 日 星期五 09:00——14:00
	撤展时间	断电时间	2024 年 10 月 25 日 星期五 14:00	
完成时间		2024 年 10 月 25 日 星期五 24:00		
注意： 1.展览会闭幕时间为10月25日下午14:00，此时间后电源将被切断,所有租用的家具等物品将被回收。 2.请展商将放置于展位中的物品于10月25日晚上24:00 前清理干净，在此时间后遗留在展览馆内的物品将按废弃物品处理。 3.所有展位应于10月25日晚上24:00 前将展位搭建物料清理干净，在此时间后展位上有遗留或是展馆范围内有展位遗留搭建物料的，将视情况扣除展位清洁押金。				

3、综合服务联系人

组委会办公室	全国农业技术服务推广中心
地 址	北京市朝阳区麦子店街 20 号楼 325 室
联系人	朱晓芳 13581988028 李子青 13366871078 董恩生 18612525285
邮箱	qgflsjh@qq.com
会务服务商	北京云霄汉河文化传播有限公司
地 址	北京大兴区庞各庄镇民生路 2 号院 1 号 1596 室
联系人	王经理 13828754436
邮 箱	974024405@qq.com
主场服务商	武汉新城国际博览中心有限公司
地 址	湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号-2
A4 报馆-咨询	肖玲玲 18007131315 (同微信)
A5 报馆-咨询	管 微 13308651211 (同微信)
A6 报馆-咨询	郑抗抗 15827541344 (同微信)
展具租赁-咨询	旭日佳禾 13135673567 (同微信)
线上报馆平台网址	http://engine.exposaaas.com (报馆手续办理、特装审图、水电气预定、证件办理)



物流服务商	纵连展会物流（武汉）有限公司
联系人	刘 林 17623729007
展览馆运营方	武汉新城国际博览中心经营管理有限公司
地 址	湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号
推荐光地搭建商	武汉新城国际博览中心经营管理有限公司
联系人	陈 晶 15827363108 陈 晨 17764088356
推荐光地搭建商	深圳市春秋鼎胜国际会展工程有限公司
联系人	潘经理 13760258810
推荐光地搭建商	深圳市凤凰舞文化传播有限公司
联系人	王经理 13590355155
推荐光地搭建商	深圳市东方会展有限公司
联系人	李经理 13826534769
推荐光地搭建商	陕西凤鸣祥会展服务有限公司
联系人	王经理 18612383106
推荐光地搭建商	武汉英奇展示设计工程有限责任公司
联系人	董文文 18674054232 王 进 13387562167 李莎莎 18186490212
推荐光地搭建商	武汉汉展天地会展服务有限公司
联系人	黄 平 18971537863
单位名称	北京瑯汇文化传播发展有限公司
联系人	岳 蕾 13701128265



单位名称	合肥国励会展服务有限公司
联系人	洪章海 13865937927
单位名称	南京聚豪展览装饰工程有限公司
联系人	雍慕尧 13222748404
单位名称	山东祥合会展服务有限公司
联系人	王 磊 1568433035
单位名称	上海鲁越会展服务有限公司
联系人	范修平 13206382802
单位名称	临沂华文文化传媒集团有限公司
联系人	鲁成林 15969823622
单位名称	内蒙古嘉承会展服务有限公司
联系人	李 鹏 18904726689
单位名称	湖北铖烁数字科技有限公司
联系人	黄 博 18008603659
单位名称	武汉普诺展览展示有限公司
联系人	刘 华 13720285739
单位名称	武汉谷龙展览展示有限公司
联系人	覃祥泽 13329725560

4、参展商需提交资料目录

序号	表格名称	提交时间	扫描二维码或回传邮箱 或通过网址填写	联系人	备注
1	酒店预定回执表	先到先得		岳经理：18764060312	请扫码提交
2	展品物流运输指南 展品信息登记表	——	liul@ues-scm.com	刘林：18117885605	请邮箱提交
3	展馆会议室申请表	先到先得		朱晓芳：13581988028	请扫码提交
4	同期活动申报	2024 年 9 月 30 日前		董恩生：18612525285	请扫码提交
5	演讲报告申请	2024 年 9 月 15 日前		董恩生：18612525285	请扫码提交
6	会刊信息提交 展商 LOGO 上传	2024 年 9 月 30 日前	 http://flsjh.cfes.org.cn/h-col-158.html	李子青：13671157494	必须提交 请扫码或系 统提交

7	展馆内外现场广告 申请	2024 年 9 月 30 日前		朱晓芳：13581988028	请扫码下载 广告手册并 与组委会联 系确定
8	标展楣板名称提交 (楣板画面上传)	2024 年 10 月 10 日前	 http://flsjh.cfes.org.cn/h-col-132.html	朱晓芳：13581988028	(标展须提交) 必须提交 请扫码或系 统提交
9	参展商证件信息填报	2024 年 9 月 30 日前	  http://flsjh.cfes.org.cn/h-col-150.html	李子青：13671157494	必须提交 请扫码或系 统提交
10	大会报名	2024 年 10 月 10 日前	  http://flsjh.cfes.org.cn/h-col-118.html 邮箱： qgflsjh@qq.com	李子青：13671157494	请扫码或系 统或邮箱提 交

5、展馆相关数据

展馆项目	A馆
电压	220V、380V，单馆供电量：3500千瓦/馆
电源接入方式	电井
楼面负重	A馆3吨/平方米；外场1吨/平方米
展馆净高	17.5米
特装限高	5m
货物入口	每个主馆4个入口
	大货运门每馆2个，7.5 m（高）×7.5m（宽）； 小货运门每馆2个，4.5 m（高）×7.5m（宽）；
货运通道	最宽处20 m，最窄处16 m
吊点	每个点应小于100KG（吊点需搭建商提前申报，通过后方可使用吊点）
给水口	有



6、武汉国际博览中心位置图及交通路线图

地址：湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号

网址：<http://www.wniecm.com/>



打车路线

武汉天河国际机场	➡	武汉国际博览中心	距离 33.4 公里出租车用时 56 分钟
武汉火车站	➡	武汉国际博览中心	距离 31 公里出租车用时 50 分钟
武昌火车站	➡	武汉国际博览中心	距离 9.6 公里出租车用时 24 分钟
汉口火车站	➡	武汉国际博览中心	距离 13.1 公里出租车用时 35 分钟



地铁路线

武汉火车站	➡	武汉国际博览中心	乘坐地铁 4 号线转 6 号线直达
武昌火车站	➡	武汉国际博览中心	乘坐地铁 4 号线转 6 号线直达
汉口火车站	➡	武汉国际博览中心	乘坐地铁 2 号线转 6 号线直达



公交路线

直达武汉国际博览中心公交：61 路 / 517 路 / 554 路 / 580 路 / YX517 路

7、布撤展车辆外围交通行驶路线

7.1、货车通行须知

* 货车限行区域：武汉市三环线主线及三环线以内。

* 货车限行时间：7:00—23:00

* 停车区：四新北路国博临时停车场车辆待停区

* 收费标准：

车辆	免费时段	每小时	全天 24 小时封顶价格
小型车	30 分钟内免费	3 元	45 元
大型车	30 分钟内免费	5 元	75 元
不足一小时 按一小时收费			

* 车辆到达展馆卸货路线

从绕城高速方向到达的车辆沿江城大道直行2.0公里 ➡ 江城大道与沌阳大道交汇处右转中沌阳大道，直行2.5公里中沌阳大道与沌口路交汇处左转中沌口路直行3.5公里，

进入国博大道直行800米 ➡ 靠右行驶进入四新南路立交桥中四新南路直行700米 ➡ 四新南路与晴川大道交汇处左转 ➡ 晴川大道直行2.0公里 ➡ 晴川大道与四新北路交汇处左转 ➡ 进入四新北路国博临时停车场车辆待停区 ➡ 等候办证 ➡ 持证车辆听候工作人员调遣由北区B4闸道口有序进入展馆A、B区卸货区域。

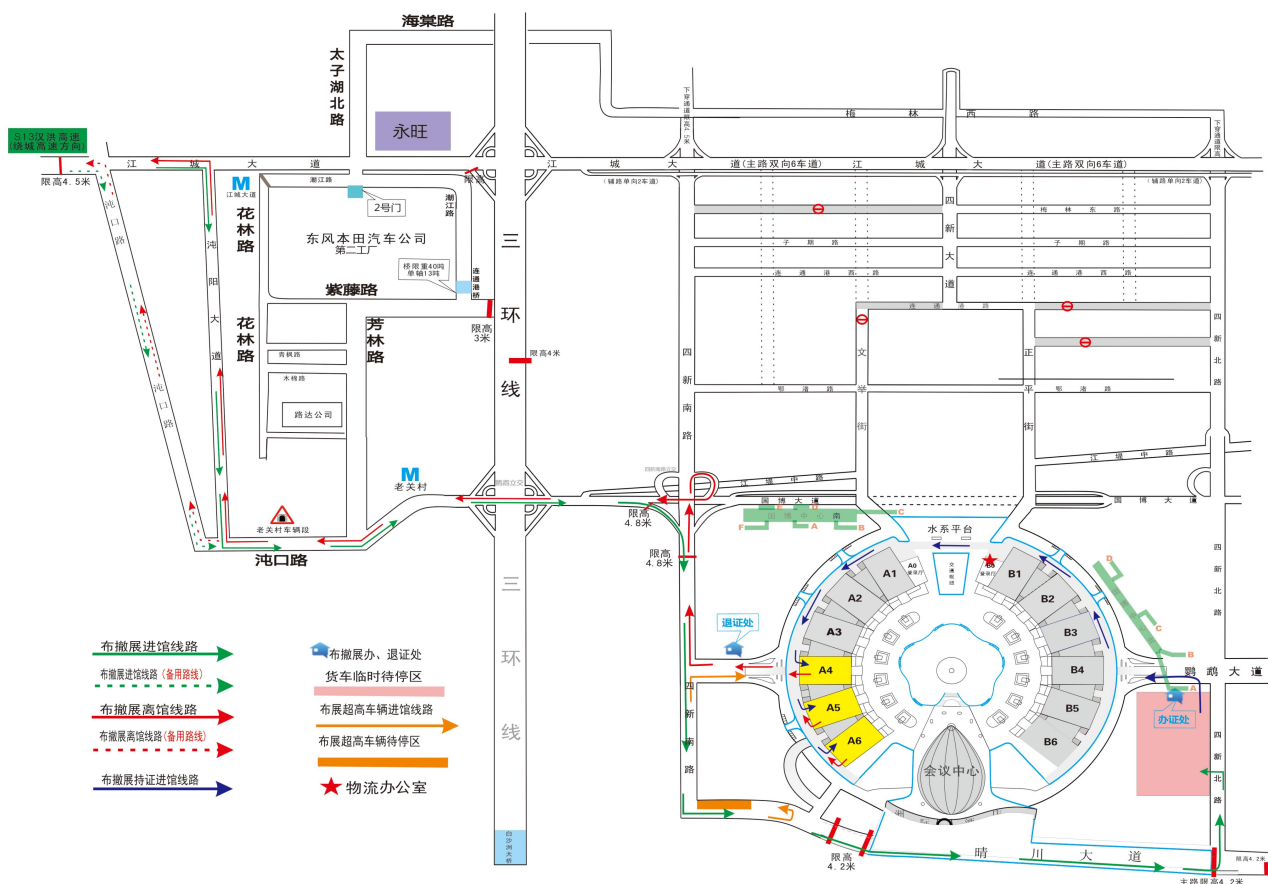
所有货运车辆到达临时停车区后，应依次排队等候，有序地在车辆办证处办理《货车进馆证》。持《货车进馆证》车辆离馆路线装、卸货物完毕的车辆立即驶离卸货区 ➡ 北区（B2-B4馆）、南区（A2-A4馆）车辆出馆左转/北区（B5-B6馆）、南区（A5-A6馆）车辆出馆右转，沿卸货平台由南区A4闸道口驶离展馆 ➡ 在四新南路路口右转 ➡ 四新南路中四新南路立交 ➡ 国博大道 ➡ 沌口路 ➡ 沌口路与沌阳大道交汇处右转中沌阳大道 ➡ 沌阳大道与江城大道交汇处左转江城大道 ➡ 高速



注：所有布撤展货运车辆严格按照武汉市货车管理规定通行。外地车辆可在 10 月 20 日晚 23:00——10 月 21 日早 7:00 之间下高速到达临时停车区等候，已办理入场手续的，可在 10 月 21 日 9:00 入场卸货。

布撤展车辆交通路线图

第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会布撤展交通路线示意图





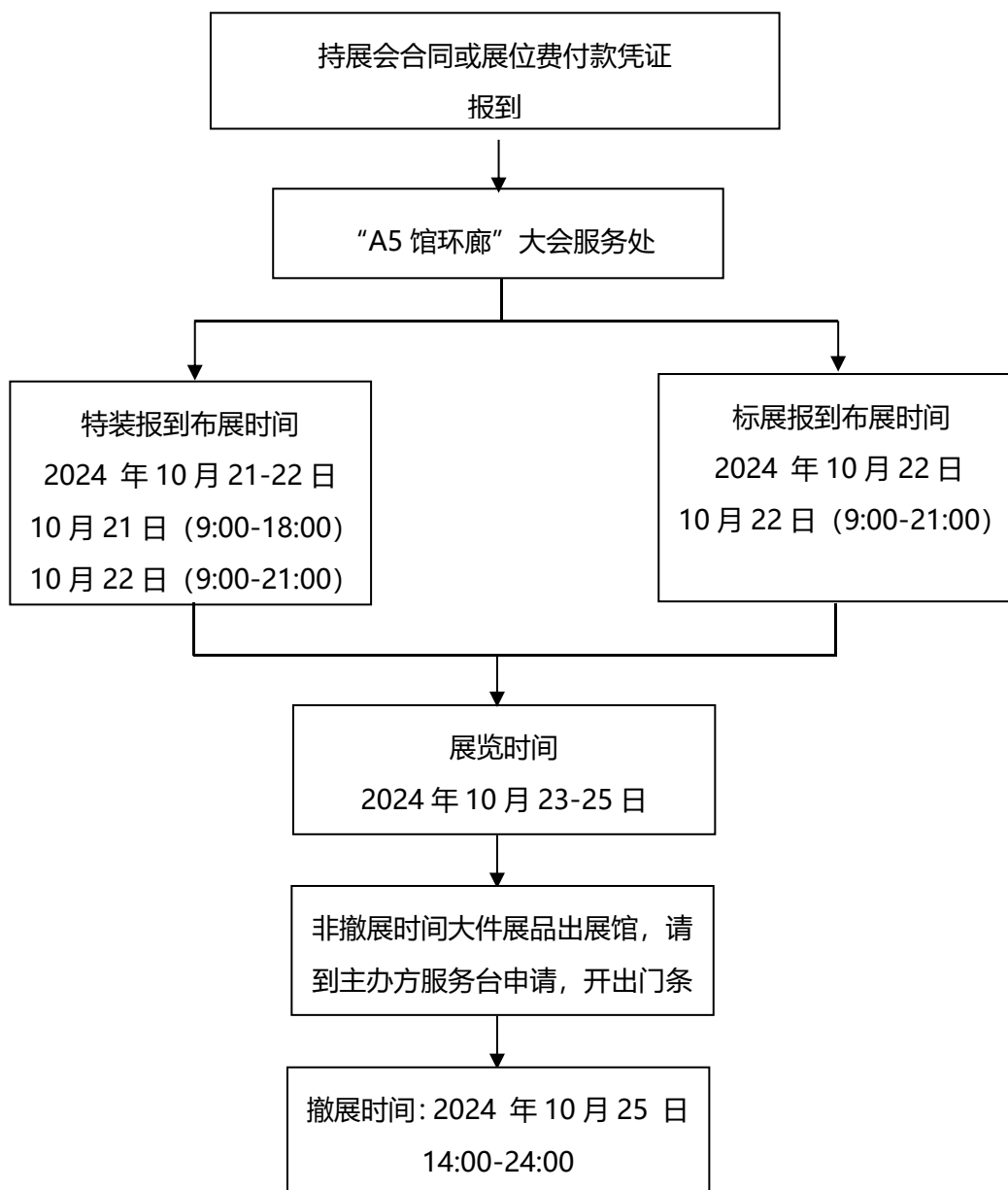
7.2、货车办证须知

- 1、办证地点：**B4** 办证处
- 2、办证要求：手机进入办证系统，选择对应展会办证入场，车辆到达临时停车区排队等候出示行驶证打印证件。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证须知：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：50元/车/次、押金300元/车/次，从打印证件开始，至卸货完毕的车辆随证到退证点退证时间止，每车享有120分钟的免费卸货时间，若超过120分钟每车按50元/60分钟缴纳超时违约金，费用从交纳的押金中扣除，不足60分钟按60分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 5、退证地点：**A4** 退证处
- 6、退证须知：卸货完毕的车辆必须带上《货车进馆证》到退证点，办理退证手续后方可离场，押金自动返还到办证人员手机，当日必须退证。
- 7、我司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。



二、展商须知

1、展商报到、布展、参展、撤展流程



2、展馆及会议场地分布

- 1、展会场馆: A4、A5、A6 三个馆
- 2、开幕式位置: A6 号馆
- 3、会议室位置: 会议室在展馆二楼, A6-1、A5-2、A5-1、A4-2、A4-1



3、展商参展须知

如您对以下条款有异议，请与主办方联系并阐明理由。否则将视为展商已经阅读过和接受了本手册中的各项条款。

展商展位规定

3.1 主办方在收到参展申请单位填写的《参展合同》后，暂时保留参展申请单位预定的展位，主办方在规定期限内收到参展申请单位支付的参展费用后，参展申请单位即取得展位并成为本次展会的正式展商，确认后的展位原则上不再变动，为使大会顺利进行，主办机构在必要时保留适当变更部分展商展位的权力，但会提前通知协商，望展商给予谅解。

3.2 所有参展单位须于 2024 年 9 月 30 日前向大会主办方缴清全部参展费用。如逾期未付，大会主办方有权不予保留确认的展位。主办方视其自动放弃参展，已交费用不予退还。

3.3 展商如取消或减少展位，必须在展会开幕前 20 天书面通知主办方。如已交纳展位费，主办方将根据协议规定退还部分或不予退还展位费。

3.4 展览期间，展位上必须保证有展品及工作人员在场。

3.5 严禁展位私自转让或转租，展商不得以任何形式在展会前或展会中将展位私自转让、转租给其它公司。

3.6 展会期间展商不得使用大于 65 分贝音箱，且不得占用大会通道进行演出表演。

参展展品规定

3.7 展商不得展出与展览内容无关的展品，展出的所有物品、宣传品或服务应遵守国家法律法规和符合相关的标准。

3.8 展商应确保其展品符合与之相关国家安全标准和环境保护等相关规定，不能在展出期间危及人身安全和对环境造成损害，并且确保其展出物不侵犯或不可能侵犯任何其他方与专利、商标、版权和知识产权相关的权益，不能标记有任何损害中国利益的图标和文字。

3.9 展览正式开始后至展览正式结束前，除非获得大会主办方许可，不得撤走或拆除任何展品或展台。

3.10 展商如违反上述 3.6、3.7、3.8、3.9 项规定，主办方有权终止其参展资格，要求其立即离开展馆并撤走展品（主办方对其损失或索赔不负任何责任）。

3.11 严禁携带各种易燃、易爆危险品进馆，因特殊原因需要使用的，需经主办方批准，并采取足够的防范措施。

3.12 对参展物品的保险责任，由展商自行决定向保险公司办理保险手续。

专业观众邀请

3.13 专业观众由主办单位、承办单位及参展单位共同发出邀请，专业观众使用二维码登记后，进入专业观众微信群后，系统会自动发送短信回执，凭手机短信回执进场参观。



（扫码登记）



（大会群二维码）

3.14 所有进出展会人员，需遵守、配合武汉市、区及展馆对安全管控的相关要求。

展品的运输及包装箱存放

3.15 展位通道及消防通道内不得存放任何物品，如有需求，请与大会推荐运输公司联系或存自行放于大会规定的存放区域，过剩材料或其它物品请自行处理。

3.16 展品运输请与大会推荐运输服务商联系，请勿轻信在展会上其他推销的运输公司，以防上当受骗。

展品及随身物品的安全

3.17 展商应对其展品和随身物品的安全保管自行负责，主办方提醒展商在运输、



装卸展品时加强管理，谨防损坏和丢失，在布展、展览期间需提高警惕，以防展品和随身贵重物品被盗。

3.18 每天闭馆后，请勿将贵重物品留置于馆内，以免丢失。

3.19 当值保安人员有权检查所有进出馆物品，届时请给予配合。

3.20 对于在展会开展期间内发生的偷盗丢失和人为有意损坏，主办方将由专人协助，及时报于当地公安机关调查处理。

3.21 对参展物品的保险责任，由展商自行决定向保险公司办理保险手续。

展品（设备）演示操作须知

展商在展位内进行展品设备的示范操作时必须遵守下列规则：

3.22 应向主办方提供所用机器设备的详细书面资料。确保机器操作环境安全，做出保护措施，并张贴“请勿触摸”的标志。

3.23 不得干扰观众和其它展商。如演示涉及噪音等引起厌恶之因素，不得使用大于 65 分贝音箱，如有上述情况大会主办方或主场服务商有权随时终止此类操作。

3.24 展商进行大功率设备（展品）示范操作时，须提前计算设备启动和运转所需的负荷电流，并提前向大会主场服务商申请足够的设备用电并交纳相关费用，尤其是标准展位内使用大功率设备时，必须提前申报设备用电，否则大会主场服务商有权将其展位断电，以此确保展会用电的安全，确保展品在严格控制下操作，并做好各项安全措施。

3.25 参展单位自行负责清除由于展品示范所产生的废弃物。

印刷品管理规定

3.26 展商在展会上散发的企业宣传资料内容不得违反中华人民共和国的相关法律法规，不得有损于中国人民情感，特别要在以下事项予以注意。如展商所散发的宣传资料出现相违背内容时，大会主办方及主场服务商有权要求停止散发，并进行必要的修改。如有特别情节严重者，一切责任由展商自负。

展商在大会上的宣传活动规定

3.27 各参展单位除了在自己的展台范围内摆放展品外，严禁在展场的其他地方进



行任何广告示范或其他促销活动或张贴广告。但为了便于展商的宣传，展商可以向观众散发相关资料。

3.28 视听资料内容必须是健康、合法的，不得播放与本展会展示范围不相符的内容，并不得对观众或其他参展单位造成影响（如声、光、电等）。如大会主办方及主场服务商认为影像材料内容不适宜播放，有权终止，展商不得提出异议。

大会广告宣传

3.29 大会会刊为各展商免费刊登公司产品简介，各展商请于 2024 年 9 月 30 日前登录展商 (<http://flsjh.cfes.org.cn/h-col-158.html>) 或扫描下方二维码按照要求提交相关资料，逾期不予刊登。



3.30 大会现场设置了多品类的各式有偿现场广告，请需求单位联系主办方：朱晓芳 13581988028。

3.31 展商根据要求提供广告设计稿源文件，并于 2024 年 9 月 30 日前发送至邮箱 qgflsjh@qq.com，并对其提供内容的真实性负责。

展会的变更和取消

3.32 主办方如遇不可抗力如：火灾、水灾、地震，国家有关部门公告的突发事件，或展馆被政府征用，战争、内乱、军变、篡权等，有权改变展览日期或取消展览。如有改变，主办方将会及时通告展商。

主办方责任限度

3.33 为本展会提供服务的展览场地、会务服务商、主场承建服务商、指定特装搭建公司、展品运输代理公司、酒店都是独立的，因展商与独立服务方产生的责任纠纷，主办方将协助展商进行处理。



布撤展规定

3.34 布展期间人员要严格遵守主办方及展馆的各项规定，安全、文明、低碳施工。

3.35 为维护参展企业的良好形象，请各参展单位按照主办方的撤展要求有序文明撤展。

3.36 所有参展单位须按展览日程统筹撤展事宜，要听从大会主办方或主场服务商及展馆现场工作人员的指挥。

3.37 所有的出馆物品必须填写主办方发放的出馆物品放行条，否则所有物品一律不得出馆。

3.38 展商或展位搭建商在展览结束后，需将所有搭建物在指定时间内拆除、自行运走并妥善处置相关垃圾，将地面恢复至布展前状态，特装展位押金将同时作为撤展后清洁押金，保洁验收。

3.39 撤展期间必须将所有展品展具、及展位垃圾撤出，不得在现场有遗留物品。



4、证件的办理与使用办法

证件办理地点

4.1 展商证、施工证：武汉国际博览中心“A5 馆环廊”大会服务处。

证件办理时限

4.2 施工证：

2024 年 10 月 21 日 9:00-18:00

2024 年 10 月 22 日 9:00-21:00

4.3 展商证：

2024 年 10 月 21 日 9:00-18:00

2024 年 10 月 22 日 9:00-21:00

证件的办理方法

4.4 施工证：参展人员或施工单位持报馆费缴费凭证复印件和施工人员名单到“A5 馆环廊”大会服务处办理证件，每人一证，凭证入场。

4.5 维保证：施工单位提交名单并申报证件，持身份证到“A5 馆环廊”大会服务处办理证件，凭证入场。

4.6 展商证：已缴齐展位费（以款项实际到帐为准）的参展企业，凭缴费票据在会展中心“A5 馆环廊”大会服务处进行办理。

4.7 工作证：供大会主办方工作人员及土肥水体系人员使用。

证件的使用办法

4.8 展商证、施工证是展商及特装施工单位布展期间进入展馆的唯一凭证，请各参展企业派专人办证并妥善保管，如有遗失应立即到主办方服务处备案。

4.9 维保证是特装施工单位开展期间进入展馆的唯一凭证，请派专人办证并妥善保管，如有遗失应立即到主办方服务处备案。

4.10 证件须佩戴胸前，正面向外并在入馆时向安保人员出示。



4.11 持展商证的人员不得在展馆内从事与参展行为不符活动，例如：派发宣传资料、收购展品、从事有偿搬运服务以及违法行为等，一经发现将没收证件并相应扣减下届办证数量。

4.12 证件不能转借、变卖、涂改，一经发现大会主办方或主场服务商有权没收证件。

4.13 展商证件如丢失，立即到“A5 馆环廊”大会服务处备案，经核实批准后可以补办。

4.14 施工证和维保证如丢失，立即到“A5 馆环廊”大会服务处备案，经核实批准后可以补办。

5、现场服务指南

主场服务商

5.1 主场服务商为“武汉新城国际博览中心有限公司”，提供展览会现场服务。主场搭建商服务处展会期间位于“A5 馆环廊”大会服务处，展商现场所需的水、电、气等设施、展具租赁等可到“A5 馆环廊”大会服务处申请、办理及缴费。

5.2 主场服务商：武汉新城国际博览中心有限公司

展馆现场服务指南

5.3 现场设立“大会服务处”，为展商和搭建商提供以下服务：

报馆手续办理、证件办理、特装审图、水电气预定、加班办理

大会服务处工作地点	
大会服务处地点	“A5馆环廊”大会服务处
A4馆-咨询电话	肖玲玲 18007131315（同微信）
A5馆-咨询电话	管 微 13308651211（同微信）
A6馆-咨询电话	郑抗抗 15827541344（同微信）



展具租赁、手推车租赁

大会服务处工作地点	
大会服务处地点	“A5馆环廊”大会服务处
租赁-咨询电话	旭日佳禾 13135673567（同微信）

5.4 展会现场展商需要租赁展览家具，可到各馆后货运门处，临时租赁服务点自行租赁所需家具。

5.5 特装布展企业应在进馆施工前，需到提前缴纳展位管理费及押金后方可进馆进行展位搭建。

5.6 展商在缴纳展位管理费及押金后，根据需要办理相关用水、用电、用气手续。展馆供电电源为 220V/380V，若有其他用电要求，请咨询主场服务单位。

5.7 展商布展施工如果需要电焊机作业的，须办理动火证等相关手续。

5.8 展商应根据展会期间展位实际用电负荷如实申报，办理手续。未办理手续擅自用电或申报不实的，按实际用电负荷的双倍收费。

5.9 根据展会安全和主办方要求，特装展位展期用电的开始送电时间在开展前一天下午 13:00。标准展位展期用电送电时间在开展前一天下午 13:00，同时开始配备展位桌椅。有特殊要求的展商可以上述时间前向主场服务费申请办理相关用电手续。

5.10 建议有用水、电、气以及网络的需求的展商应尽早联系主场服务商办理相关手续，以方便工作人员在布展期间安全布线，不影响展位的整洁、美观。

5.11 布展期间施工企业如需加班，请在需求当天的 16:00 前向主场服务商提出申请并办理相关手续。



6、酒店配套参考信息

酒店服务总协调人：岳经理 18764060312

为确保在本次接待中能够提供优质、高效、便捷的酒店接待服务，酒店接待分为 A 组
B 组 C 组确保顺利完成各项任务。

A、B、C 组公示如下，请知悉！

A 组：吴轩 18986034533 周娟秀：13886142486

序号	酒店名称	星级	距展馆距离 (公里)	展会优惠价 (元/间夜/含早)	备注
1	五月花酒店	五星	10	438	提供摆渡服务
2	车都金盾酒店	五星	10	538	提供摆渡服务
3	联投丽笙酒店	五星	15	538	提供摆渡服务
4	开元曼居酒店	四星	0.5	468	距离近
5	明德大酒店	四星	6	468	综合体酒店
6	绿地魔奇酒店	四星	2	468	距离近
7	喜瑞德大酒店	四星	6	468	综合体酒店
8	诺兰花园酒店	四星	5	368	提供摆渡服务
9	青莲景和酒店	四星	3	518	综合体酒店
10	良辰美景酒店	四星	8	388	硬件好 有地铁
11	喆啡酒店	四星	5	398	全国连锁品牌
12	维也纳墨水店	四星	5	378	全国连锁品牌



13	H 酒店 (沌口体育店)	四星	9	468	门口地铁直达
14	丽枫酒店 (沌口体育店)	四星	9	468	门口地铁直达
15	九龙国际酒店 (武泰闸店)	四星	9	438	提供摆渡服务
16	帝盛酒店	四星	11	418	江汉路步行街 门口地铁
17	宜尚 (王家湾)	四星	8	315	酒店门口地铁
18	纽宾凯月湖酒店	四星	10	458	风景优美, 湖景房
19	佳阳曼邦	商务	8	318	酒店门口地铁
20	拉普兰德酒店	商务	5	238	酒店门口地铁

B 组: 姚树财 13306407887 闫秋香 15069115055

序号	酒店名称	星级	距展馆距离 (公里)	展会优惠价 (元/间夜/含早)	备注
1	武汉四新国博希尔顿欢朋酒店	四星	1.3	480	全国连锁品牌
2	武汉晴川假日酒店	准五星	3.9	530	江景酒店
3	格瑞思国际酒店	四星	3.8	368	近地铁站



4	维也纳国际酒店 (杨泗港长江大桥店)	四星	2.9	398	全国连锁品牌
5	维也纳国际酒店 (王家湾铁桥广场店)	四星	4.7	398	全国连锁品牌
6	瑰悦酒店(国博中心北 地铁站店)	四星	0.2	380	距离近
7	维也纳酒店 (国博建港地铁站店)	四星	6	388	全国连锁品牌
8	星空花园酒店(四新国 际博览中心店)	三星	2.2	299	综合体酒店
9	星空酒店(国际博览中 心永旺店)	三星	1.5	293	综合体酒店
10	星空花园酒店(江城大 道国博中心店)	三星	0	358	综合体酒店
11	豪庭商旅酒店(国际博 览中心永旺店)	三星	5.5	299	综合体酒店
12	纽宾凯国际酒店(武汉 国际博览中心店)	三星	0	349	距离近
13	维也纳国际酒店 (王家湾人信汇店)	四星	1	369	全国连锁品牌
14	中交五洲皇冠酒店	五星	6.3	588	品牌酒店



C组：张倩 13797027555 童露 18507176488

序号	酒店名称	星级 级别	距展馆距离 (公里)	展会优惠价 (元/间夜/含早)	备注
1	格雷斯精选酒店(武汉白沙洲杨泗港长江大桥店)	四星 级别	2.9	320	提供摆渡服务
2	武汉白沙洲大道希尔顿欢朋酒店	四星 级别	3	420	全国连锁品牌
3	武汉汉悦国际酒店 (杨泗港张家湾地铁站店)	四星 级别	4.3	340	提供摆渡服务
4	武汉山水富丽华酒店 (王家湾人信汇店)	四星 级别	5.4	450	综合体酒店
5	武汉九州通天鹅酒店 (王家湾人信汇店)	四星 级别	5.9	450	硬件好，综合体酒店
6	全季酒店 (武汉沌口开发区永旺店)	四星 级别	3.8	400	全国连锁品牌
7	帅府铂雅饭店 (武汉王家湾国博中心店)	三星 级别	6.6	340	提供摆渡服务
8	武汉王家湾郁锦香酒店 (国博中心店)	五星 级别	4.7	440	全国连锁品牌



9	维也纳国际酒店 (武汉 孟家铺地铁站店)	四星 级别	9.0	320	全国连锁品牌
10	武汉沌口体育中心枫渡 酒店	四星 级别	5.8	400	硬件好 有地铁
11	星程武汉汉阳归元寺酒 店	三星 级别	4.5	340	全国连锁品牌
12	全季武汉动物园美好广 场酒店	四星 级别	3.9	400	全国连锁品牌
13	全季武汉动物园酒店	四星 级别	5.0	400	全国连锁品牌
14	维也纳酒店 (武汉体育 中心店)	四星 级别	6.0	288	全国连锁品牌
15	锦悦汤池酒店 (武汉国博中心店)	三星 级别	2.2	298	距离近

7、展品物流运输指南

尊敬的各位展商：

欢迎您参加此次展会，根据与组委会的协定，成都纵连展会物流有限公司为本届展会指定的物流服务商。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品境内和境外运输等服务。

为使您轻松参展,我司推出了展品一站式物流服务,即将您的展品从出发地运输至参展展位,以及在撤展后将展品从展位返回的全程物流服务。

- 展前：上门提货运输至展位、打包、包装箱制作、开箱等服务
- 展中：空箱储存、空箱转运至展位
- 撤展：装箱服务、展位提货运回目的地等服务

选择一站式服务可提前将展品运达展馆以便及时就位，撤展时将展品打包好留在展位上即可轻松离开，以及专人服务的多项 VIP 待遇。

欢迎来电咨询合作，也可通过微信小程序线上自助下单。



扫我下单



微信关注

一、服务联系方式

纵连物流	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	刘林	18117885605		liul@ues-scm.com
现场协调	周维	18117885596		zhouw@ues-scm.com
一站式服务	何涛	18117885593		het@ues-scm.com
国际运输	冯秀芳	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓 储	王魏	18117885573		wangw@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	



二、运输注意事项

- 1、建议参展商将货物包装成箱，以便回运时使用。为保证货物在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑，必须标明重心、吊装线、是否易碎等特殊情况告示。纵连公司不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。
- 2、所有参展物品需在布展前三天运到武汉主城区。
- 3、展商自行发货到我公司仓库的，展品发运后，请及时将发货凭证（含运单号）、件数、重量、体积等信息以邮件或微信方式发送给我公司仓储负责人。
- 4、参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。
- 5、若参展商未选择我公司提供的一站式物流运输，货物的动态信息需各位展商自行跟踪。

三、境外参展展品

境外参展展品有运输、清关需求的，可在布展前 60 天进行咨询，确定业务合作后应在开展前 40 天内启动业务操作，确保开展前 20 天到达参展地国际港口，以便于及时清关运输并在开展前 1-2 天内送至您的展位。

四、服务收费标准(以下价格为不含税价，税金按 6%收取)

序号	服务项目	服务类别	价格	备注
1	国际运输	填写完整的《展品清关申请表》和展品清单电邮至 logistics@ues-scm.com 进行确认，在得到海关、检验检疫部门同意后，才能发运。	根据实际情况 报价	展会布展前 60 天进行咨询。
2	代提货	展商自行将货物托运到主城区各车站、码头、机场需我司代为提货到我司仓库。	140 元/立方米	每票最低收费 280 元，代收货时产生的各类提货杂费由展商承担。不足 1 立方米按 1 立方米计算
3	仓库收货	收货服务、叉车及人力卸货、仓储管理、仓库转运至展位。	240 元/立方米	仅限当次展会前 3 天至布展结束，不足 1 立方米按 1 立方米计算，超过布展期则加收 15 元/立方米/天。
4	进馆卸货	抛货、重抛货	80 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算，如需使用吊车辅助，则单次最低收费 900 元。超大件货物按照第 10 项加收费用。
5	出馆装货	出馆装卸与进馆装卸标准相同	80 元/立方米	



6	二次移位	就位后，需挪动位置或方向。				50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算。			
7	包装箱	开箱				50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算。			
		装箱				50 元/立方米				
		上底托				30 元/立方米				
		下底托				30 元/立方米				
		往返转运				80 元/立方米				
		管理费				50 元/立方米/ 展期				
8	机力使用	搭建或 设备安 装 (此费 用仅限 组装，不 含装卸)	3 吨叉车		240 元/小时	卸货后需要另行安装 30 分钟以内免费安 装，30 分钟以上收取安装费。4 小时起， 不足 4 小时按 4 小时计算，超过 4 小时， 不足 1 小时按 1 小时计算。				
			5 吨叉车		350 元/小时					
			10 吨叉车		500 元/小时					
			8 吨吊车		300 元/小时					
			25 吨吊车		450 元/小时					
			50 吨吊车		900 元/小时					
			以上未包含机力		价格面议					
9	推车使用	小推车（30 分钟内）				30 元/30 分钟	押金 500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。			
		手动液压叉车（30 分钟内）				50 元/30 分钟	押金 1500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。			
10	超限展品 收费标准	长度	宽度	高度	重量	长、宽、高、重 量超过每项加收 费率见右侧。	超任何 一项	超任何二 项	超任何三 项	四项 均超
		4M	2.4M	2.5M	3T		10%	20%	30%	50%
11	加班费	超出组委会、场馆规定布撤展 时间				增收装卸总费用 的 50%	提前预付 500 元定金，最终按实际费用多 退少补			
12	装卸保险 费	按投保总金额的 5‰收取				对未购买装卸保险的，在装卸过程中，由我司责任造成的损坏， 我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的 5 倍。				

五、自行发货到展馆

自行将展品发运至参展地仓库, 请按以下收货信息自行填写运输单据, 并在外包装的醒目位置贴上唛头(特别提醒: 唛头一定要写来参展的收货人、电话, 否则仓库将不予收货)。相关信息如下:

1、**收货单位:** 纵连展会物流(武汉)有限公司



收货地址：湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号武汉国际博览中心 B0

收 货 人：王魏 18117885573（转）（展商名）

取货须知：展商须持有效证件（公司授权委托书、身份证等证明文件）到仓库确认货物并办理提货手续，再由工作人员将货物送至展位。

2、箱件唛头，请务必在展品的外包装上标明。

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：纵连展会物流（武汉）有限公司	
收货地址：湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号武汉国际博览中心 B0	
收货人：王魏 18117885573（转）_____展商收货人姓名、电话）	
数量：_____	重 量：_____ 公斤 体 积 _____立方米
展馆号： _____	展位号： _____

六、付费方式

1、请参展商以现金、微信、支付宝、银行转账等方式支付纵连展会物流（武汉）有限公司有关费用。所有展品运费须在展览会撤展前结清费用，否则不予办理出馆手续，由此产生的一切额外费用由参展商自行承担。

2、涉及物流费用发票领取均在 APP 个人订单中（电子版增值税普通发票）申领即可；增值税专用发票由我司工作人员于开展期间送至相应展位。

七、现场服务说明

- 1、以上所有服务项若有需要，请参展商提前 48 小时书面预定并同时递交**附表 1**，经纵连公司确认后予以安排。任何少于 48 小时预定的机力申请，纵连公司将根据实时劳力和机力的使用情况另行安排，额外费用由展商承担，如需**特殊起吊工具**的设备，请相关参展单位自行准备相关起吊工具。
- 2、纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务区，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。
- 3、请各参展商使用大会组委会指定的主场物流服务商安排的回运物流承运商，并核实身份（统一着装“纵连展会物流”运输蓝色马甲工作服）。未经大会指定的主场物流服务商备案的物流公司，主场物流人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。
- 4、为保障现场装卸安全有序管理物流秩序，请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。**禁止外带或自带未经主场物流服务商备案的装卸工具。**



八、服务备注

- 1、凭借参展商或其指定代理的书面授权，纵连公司将代表参展商完成展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装和交付等工作)。参展商代表需于布展及撤展期间到现场指导、监督展品装、卸、就位、拆箱、开箱、吊装、再包装等操作。如因参展商没有提供明确指示或未及时到达现场，而造成延误或额外费用，纵连公司将不负任何责任。
- 2、在布展及撤展期间，所有现场工作须由主场物流代理商现场人员操作。如果因参展商代表擅自行动，造成的后果或损失，主场物流代理商将不负任何责任。
- 3、根据国家财政部和国家税务总局 2013 年 5 月 24 日发布的《关于在全国开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点税收政策的通知》（即《财税[2013]37 号》）的规定，营改增试点将推广至全国范围的国际货运代理/物流业和部分现代服务业，现有已实行改增的地区，原规定将自新规定执行之日起废止。从 2013 年 8 月 1 日起，我司所提供的服务将按 6%税率征收增值税。
- 4、我公司所有服务费中不包含保险费，为维护展商的权益，纵连公司提醒参展商购买全程保险（装卸保险、运输保险等），请参展商备好保险合同或其他副本，以备可能在展览现场出现残损时申报保险之用。展品如有损坏，纵连公司负责提供商务记录，并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险，展品在装卸过程中由纵连公司责任造成损坏，纵连公司与参展商协商进行赔偿（最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的 5 倍）。纵连公司可为参展单位代办保险，但保险费用由参展商自理。保险费收取标准：按投保总金额的 5‰收取。

九、展会需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下。

- 1、办证地点：**B4 办证处**
- 2、办证须知：微信进入纵连展会物流小程序，选择对应展会办理入场证件；车辆到达临时停车区排队等候并出示行驶证打印证件后入场。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证要求：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费 50 元/车/证，押金 300 元 /车/证，从车辆办证登记时间起，至三证(车辆、车证、收款凭条) 到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），每车享有 120 分钟的免费卸货时间，若超过 120 分钟每车按 50 元/ 60 分钟 缴纳超时违约金，费用从交纳的押金中扣除，不足 60 分钟 按 60 分钟 计。**提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。**
- 5、退证地点：**A4 办证处**
- 6、退证须知：卸货完毕的车辆须带上《货车进馆证》到退证点，办理退证手续后离场；证件押金原路径返还到办证人员支付端口。
- 7、我司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。



附表 1

展品信息登记表

展会名称: _____

参展单位: _____ 展台号: _____ 预计进馆日期: _____

1、本单位之展品将以下列方式运至武汉:

- ☐ 自己安排至纵连仓库。
☐ 自己安排运至展览场地。
☐ 由纵连安排提货 (一站式全程物流)。

共 _____ 件, 总重量 _____ 公斤, 总体积 _____ 立方米。

箱号	品名	长*宽*高 (cm)	体积(m ³)	毛重 (kg)	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。以现场实际测量为准, 并与现场补齐差额。

现场是否需要我司叉车、吊车组装机或流水线 (除装卸车送至展位外): ☐ 需要/☐ 不需要

叉车: _____ 吨 _____ 台 _____ 小时/吊车: _____ 吨 _____ 台 _____ 小时

2、本单位之 _____ 先生/女士联系方式 _____ 将于 _____ 月 _____ 日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3、本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费:

在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前, 电汇; 账号如下:

账户名称: 纵连展会物流 (武汉) 有限公司

开户银行: 中国建设银行武汉江城大道支行

银行账号: 4205 0125 0042 0000 0046

付款摘要: 展品装卸费

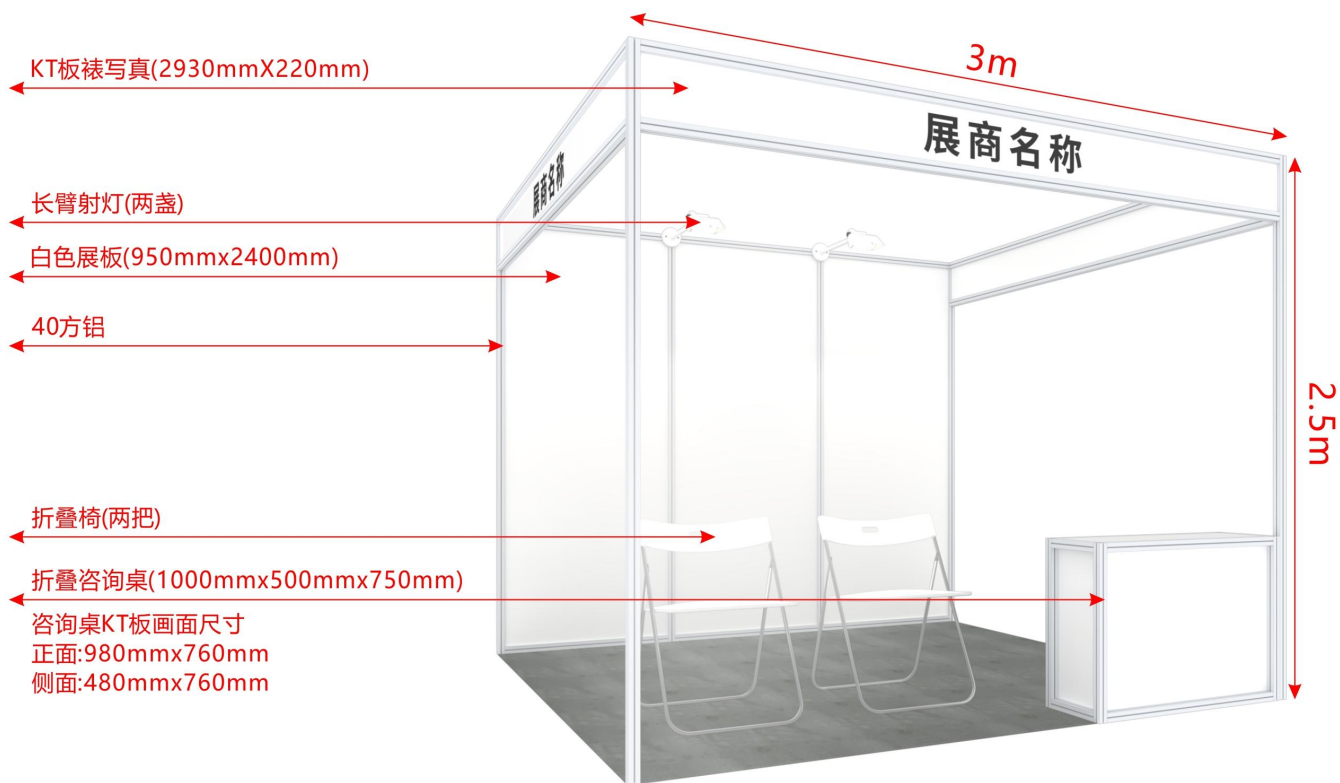
单位盖章: _____ 负责人签字: _____ 日期: _____

请将此表填制完成后发送至: 何涛 het@ues-scm.com 周维 zhouw@ues-scm.com

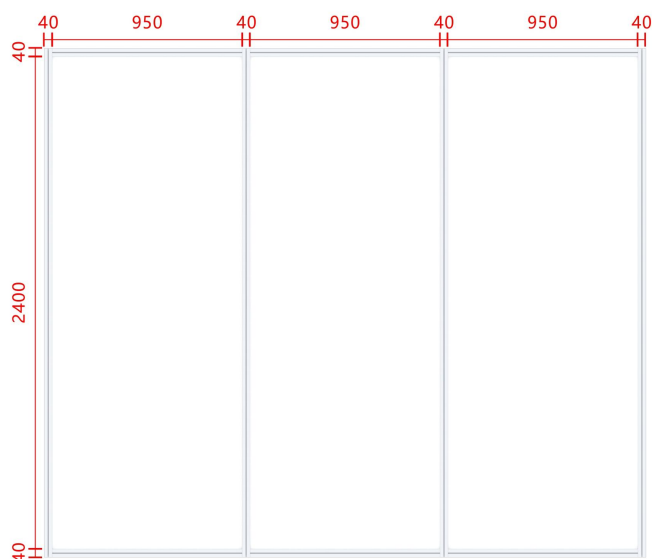


三、标准展位布撤展须知

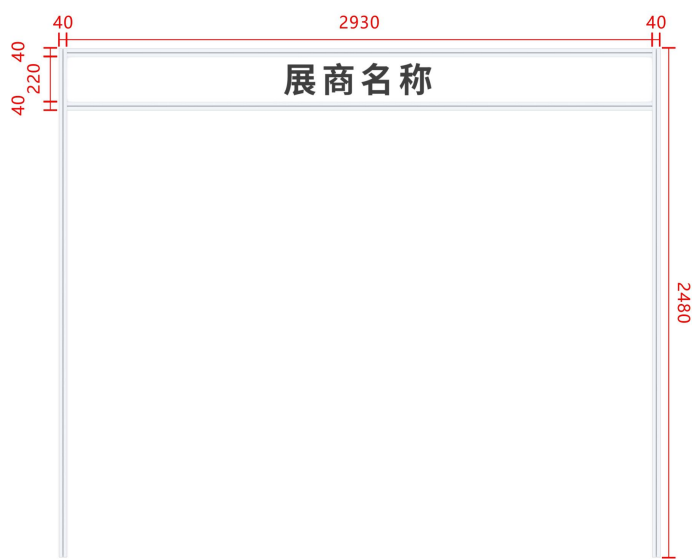
1、标准展位示意图



标摊3m长边背墙尺寸



标摊3m长边楣板尺寸





2、标准展位配置

2.1 标准展位由主场搭建服务商统一安排搭建并配备展具

2.2 标准展位内部的布置与装饰，均由参展商自行安排。

2.3 标准展位面积为 9 平方米（3×3 米）。

2.4 标准展位的配置为：2-3 面展板、1 条楣板、1 张洽谈桌、2 把展椅、2 盏射灯、1 个 220V/5A 电源插座。

2.5 租用 2 个标准展位以上的参展商，请事先说明展位之间是否需要隔板。否则，现场拆卸展架展板所需的费用，由参展商按规定支付给主场服务商。

2.6 标展内桌子于开展前一天上午 11 时依次发放，椅子于开展前一天下午 18 时后依次发放。展期桌椅请自行保管妥当。

拆除 1 米展板服务费	60 元/个
变动 1 米展板服务费	60 元/个
增加 1 米展板服务费	60 元/个
楣板改动、增加服务费	50 元/个



3、标准展位使用规定

3.1 禁止拆改标准展位内配置，如有违反，责令其恢复原状，因此而产生的费用由责任人承担，造成展位损坏遗失的，应照价赔偿。

3.2 禁止在展板及展架上直接粘贴背胶写真图片、因使用即时贴裱底、贴字、油漆、钉钉、开洞，刀刮，划痕，粘贴泡沫胶等造成展板损坏的应照价赔偿。

3.3 严禁私自乱拉乱接，电源插座应在所允许的最大容量内（500W）使用，严禁使用超此负荷的电器设备，严禁私自接改摊位上的电源线路，如需使用电烤箱、微波炉、电磁炉等超大功率电器设备，必须及时申请额外增加电量，详见“展期电费收费标准”。否则大会主场服务商将在该摊位采取断电方式处理，以保证大会整体的用电安全。

3.4 展位上的所有用电设施设备，不得随意拆除、移位或带出展馆，对损坏展馆电气设施设备者，应照价赔偿。

3.5 检查中发现展位存在违反展馆安全管理规定，或不符合安全要求，构成用电安全隐患的，展馆及主场运营商有权责令其整改或拆除，拒不整改的，展馆将不予供电。

3.6 禁止蹬、踩展桌和折椅，展品。展具和重物不要依靠标准展位。

3.7 禁止在展位内吸烟。

3.8 未经允许请不要在展架上增加其他展具及悬挂重物。

3.9 禁止私自拿取其他展位的桌、椅等物品。



4、占道管理

4.1 为提升展会整体形象，增强观众现场体验感，大会主办方或主场服务商将对展商占道行为进行规范化管理，杜绝展会现场占道现象。

4.2 在布展期间，大会主办方或主场服务商将组织安保人员进行巡查。一经发现，第一次将口头劝说整改，未按时整改者，将对其展位下达“整改通知单”，屡教不改者，现场安保人员将对其展位进行封展并断电处理。

4.3 展商及第三方物料的占道，现场安保人员巡查发现后，对展商进行劝说收回，再次发现将做没收处理。



四、特装展位布撤展须知

布撤展须知：

请仔细阅读以下布展须知内容，并有义务告知贵单位参与此次展览的相关布展、参展工作人员，希望我们的服务能为您的参展工作提供便利。（本制度适用于所有进入本次展会的布展施工单位及参展单位和个人）。

1、特装展位申报材料

序号	材料	备注
1	搭建单位相关资料	营业执照副本复印件、资质证书复印件加盖公章
2	特装展台搭建委托书	参展单位出具的搭建委托书， 需加盖参展单位、搭建商双方鲜章 ；（没有加盖双方鲜章的必须提供参展单位和搭建方双方签订的合同复印件）
3	特装展台施工安全责任书	需施工单位加盖公章
4	特装展台施工申请表、租赁申报表、电话网线申请表、水、吊点申请表	填写完整、清晰 （电工证正反面扫描件）
5	音量控制承诺书	需参展商 加盖公章原件（根据主办单位通知执行）
6	电动工具入馆申请	需详细写明名称、数量，加盖公章 （电动工具只能作为展台修补使用）
7	展台立面效果图	需有正面、侧面、俯视图并标注尺寸，效果图需提供彩色图纸 （盖章）
8	展台平面图	需标注吊点平面分布、配电箱安装位置及展台的区域分布 （需施工单位加盖公章）
9	电路图	需标注电器回路、回路负载、所用材质的规格及型号 （需施工单位加盖公章）
10	展台施工图	需全套图纸并要求标注详细尺寸、选材、规格 （需施工单位加盖公章）
11	结构安全证明书	搭建二层展台的参展单位及需吊点的参展单位须提供建筑部门出具的展台结构安全证明书、吊点检测报告及计算书 （需施工单位加盖公章）

注：以上材料扫描件请于2024年10月10前提交。线上报馆平台申请：

<http://engine.exposaas.com>。

吊点展位需前 10 个工作日发送申请，通过后方可使用吊点。建议展台设计中尽量不要考虑吊点，因为搭建时间有限，吊点耗时较多，会影响展台的搭建效率。



(二) 线上报馆平台网址: <http://engine.exposaas.com>

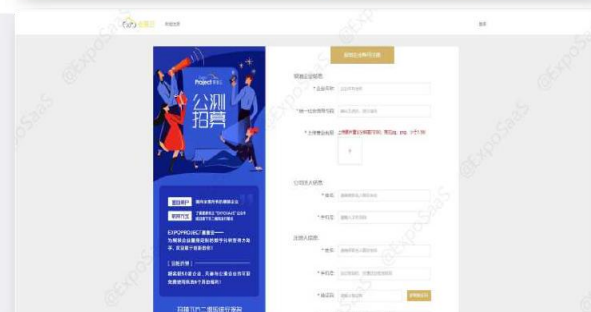
点击注册

01 打开网址“<http://engine.exposaas.com/>”
点击页面中右上角的:“注册”



注册信息

02 进入注册页面,完善【注册信息】
点击**注册**,提交即收到账户信息及密码
返回首页填写账户名及密码,登录系统



登录帐号

03 根据手机短信收到的账户民居密码,
在此页面入口填写信息登陆



添加展位号

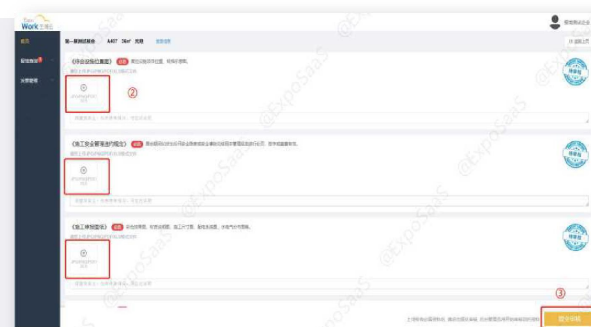
04 锁定展位号,核对展位信息
未添加成功的展位,可联系
主场服务咨询,由主场服务
核实展位号并后台添加

添加展位号时须在展位号前添加展馆号,
例如:
A1馆的**T01**,添加展位号则填写:**A1T01**
B2馆的**T05**,添加展位号则填写:**B2T05**



确认信息并提交

05 按照要求提交图表资料
(PDF/GPJ/PNG格式都可)
(上传图片不能大于350KB、文件不能大于2M)

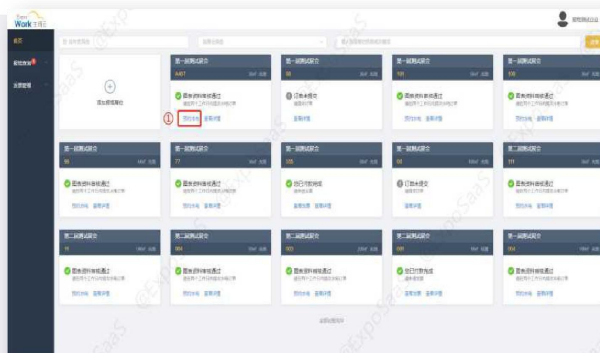




水电申报

06

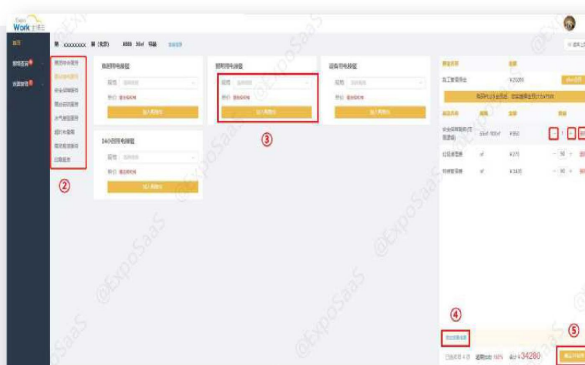
在收到审核通过短信后，
登录系统，进行水电申报



提交订单

07

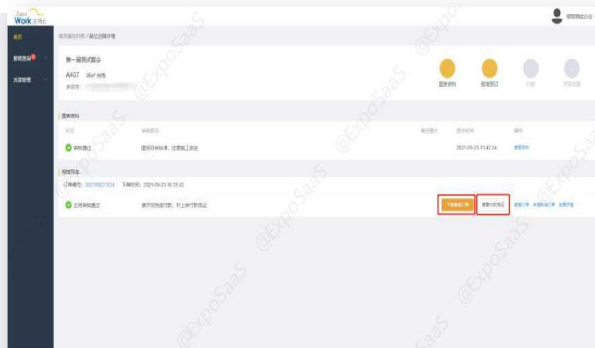
按需求进行水电申报；
添加发票信息后提交订单



完成报馆

08

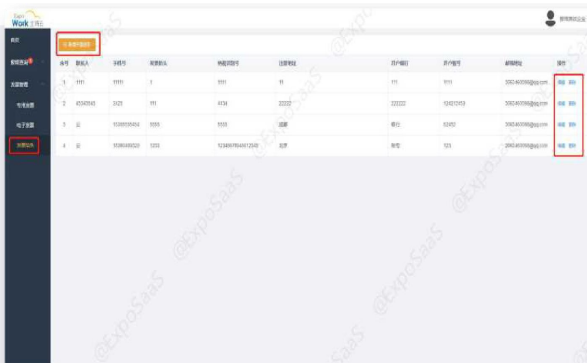
在收到订单审核通过短信后，
登录系统，下载缴费订单；
缴费并上传付款凭证；
完成报馆流程！



开票信息

09

根据第7步填写的开票信息及选择
专票还是普票，主场开具发票；
普票为电子发票，自行系统下载；
专票为纸质发票，快递寄付！





2、特装展位申报详细说明

2.1 特装图纸申报方式：

步骤一：展商及搭建商可按照相关要求填写特装报备资料（含保单），签字盖章后，提交主场单位**线上报馆平台申请**：<http://engine.exposaas.com>。进行备案审核。

注意：发送至主场服务商进行申报图纸通过后，可通过主场公司预定相关服务项目及缴纳相关费用。

步骤二：图纸提交之后，主场公司将从展位结构安全性、线路布置合理性、防火性等几个方面在申报后三个工作日内进行审核。

步骤三：对于符合要求的特装展位，收到确认回执后，方可办理报馆及展期用电手续。对于未通过审核的特装展位图，展商或搭建商需按照回复的未通过原因及时进行调整，整改后重新提交，通过后方可办理展位用电及报馆手续。（管理费/押金/电费等可在通过审核后可向主场服务商提交预定申请）审核意见均在报馆系统平台内进行回复，搭建公司须及时查看回复结果。因搭建公司自己原因未及时查看回复结果，而造成的延误产生的相关费用，由搭建公司自行承担。

2.2 注意事项：

2.2.1 施工单位现场施工应严格按照国家和地方相关法律法规，及武汉国际会展中心展馆的相关规定，服从展馆及大会主场管理和检查监督。

2.2.2 搭建商应仔细填写相关资料，如因虚报面积，擅改展位结构恶意行为，一经发现视情况扣除其特装押金，并将相关企业列入黑名单。

2.2.3 搭建商一经申报，原则上不得修改。如因特殊情况需要更改展位面积、结构等，应及时向本次大会主场服务相关联系人反馈，同时收费也应根据反馈时点而进行相应调整。

2.2.4 审核时间为周一至周五工作日 9:00-17:00，请搭建商合理安排提报时间，以免贻误。特装承建单位施工须严格按图进行施工，不得超出施工许可规定范围作业，并接受大会管理人员的监督和检查。若发现违规施工，管理人员可口头警告搭建商停工整顿，多次警告未能执行根据大会规定进行响应处罚，达到标准后方可施工，如果多次劝告、罚款不执行，大会主场服务商有权取消其施工资格，由此导致的一切后果由承建单位负



责。

2.2.5 施工过程中，所有施工单位必须服从大会主场服务商的统一管理，严格实施施工操作规程和用电安全条例，确保施工安全，对现场不服从管理的施工工作人员，大会主场服务商有权做出相应处罚措施。

2.2.6 特装展位搭建报馆流程（线上报馆平台网址：<http://engine.exposaas.com>）

2.3 展台吊点

2.3.1 吊点申报注意事项

- (1) **建议展台设计中尽量不要考虑吊点，因为搭建时间有限，吊点耗时较多，会影响展台的搭建效率。**如需使用吊点，请以立柱支撑为主，吊点为辅的方式。
- (2) 如有吊点需求的展台，请尽量提前申报吊点。展馆可供吊点的点位数量有限，无法满足所有的吊点的需求，以先报先得为原则。
- (3) 主展馆吊点为固定点位，设计时需考虑展位上方是否有吊点。
- (4) 连接馆无吊点。
- (5) 若能在满足安全的条件下能通过吊点，方可使用吊点施工吊点，每个点（垂直、静止）重量不能超过 100kg。
- (6) 所有展台吊点申报通过的展台，请务必按图施工，如有实际吊的与报的不同，吊点取消并且罚款。
- (7) 吊点费用不含吊车费，吊具自备。
- (8) 特殊提醒，如展位图临时调整时展位变动后吊点需重新申报。

2.3.2 吊点申报流程

- (1) 提交吊点施工图：

➤ 所有需要申报吊点的展台必须在提前 10 个工作日申报吊点并提交完整的吊点施工图、



展台施工设计图，注明重量、工艺、材质与尺寸。

➤ 主场进行初审。

(2) 初审通过后：

➤ 所有需要申报吊点的展台必须尽快提交盖章后吊点检测报告及计算书（报告需由专业检测机构、国家一级注册结构工程师、搭建设计单位三方盖章）。

➤ 所有需要申报吊点的展台必须尽快提交盖章后的吊点施工图、展台施工设计图，注明重量、工艺、材质与尺寸（所有施工图需由专业检测机构、国家一级注册结构工程师、搭建设计单位三方盖章）。

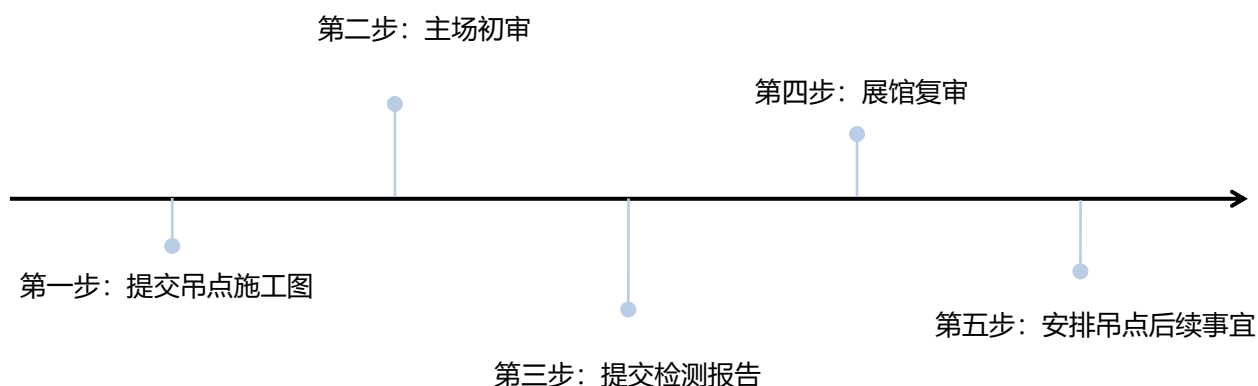
2.33 展馆复审：

(1) 主场会将资料提交给展馆复审。

(2) 复审通过的展台会集中安排吊点沟通会议，请准时安排人员参加。

(3) 如若展台位置无法吊点或不满足安全搭建的条件导致吊点审批不过，请各搭建商积极配合更新报馆图重新报馆，必须尽快提交已盖章的吊点施工图、展台施工设计图和检测报告。

(4) 如若展台位置无法吊点或不满足安全搭建的条件导致复审未通过，则不予以吊点。前期产生的检测费用展台自理，主办、主场单位和展馆不予负责。





2.4 报馆截止时间

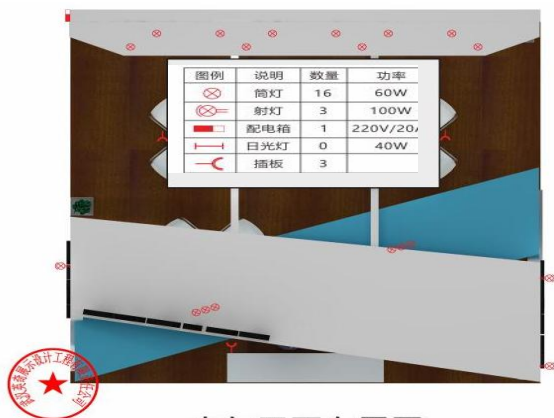
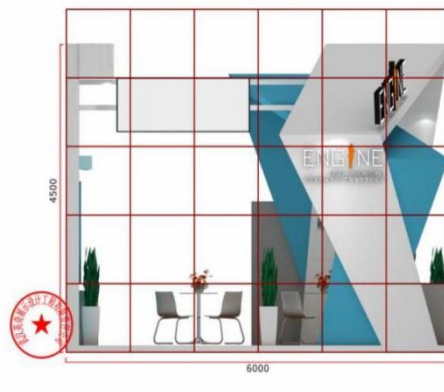
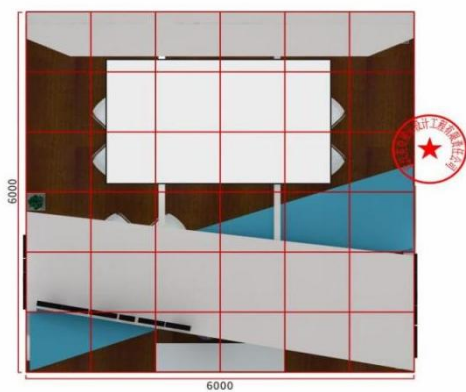
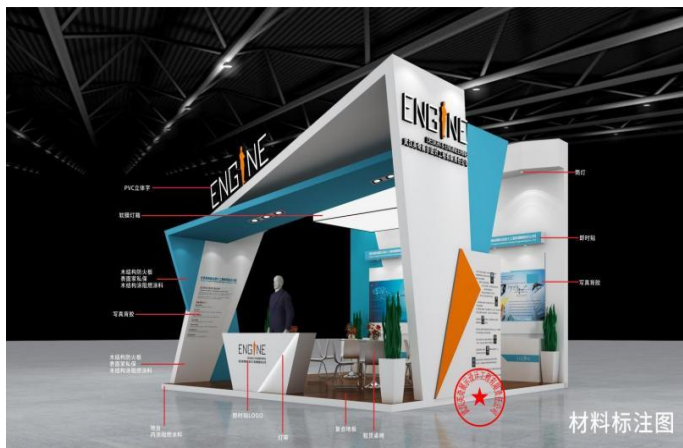
- 第一批报馆截止至 2024 年 10 月 10 日。2024 年 10 月 11-15 日期间报馆的展台加收逾期服务费 2000 元。
- 第二批报馆截止至 2024 年 10 月 15 日。2024 年 10 月 16 日及 16 日以后报馆的展台加收逾期服务费 3000 元。
- 详情请见 P50-51 “基础费用价目表”。

报馆咨询/物品租赁	联系人	联系方式
A4 报馆服务	肖玲玲	18007131315 (同微信)
A5 报馆服务	管 微	13308651211 (同微信)
A6 报馆服务	郑抗抗	15827541344 (同微信)
展商物品租赁	旭日佳禾	13135673567 (同微信)

- 本次展会采取线上报馆模式，登陆线上报馆平台网址：
<http://engine.exposaas.com>，注册后即可报馆和申报项目。
- 线上报馆云服务费：25 元/展台，由线上平台开具发票。
- 我司检查后于三个工作日内完成图纸的核定工作。并以短信形式回复至报审单位。报审单位根据审核意见进行修改后再进行报审。
- 通过审核的展位，我司会发送短信通知报审单位，同时办理相关进场手续。**主场公司对报审图纸不承担责任，由报审单位负责。**
- 银行信息

开户名称：武汉新城国际博览中心有限公司
开 户 行：平安银行武汉分行营业部
账 号：11014157741901

3、特装申报图例



总开关电箱/分路控制开关	难燃电线规格及敷设方式	回路编号	数量*功率	容量(KW)	灯具名称	备注
DZ47LE-63/3P C16A ZR-BVV 5*2.5MM ² 截面沿20槽PVC塑料管敷设 P=6KW	DZ47-63/1P C5A	N1	16*60W	0.96	筒灯	
	DZ47-63/1P C5A	N2	3*100W	0.3	射灯	
	DZ47-63/1P C5A	N3				

配电系统图



4、搭建单位资质要求

- 4.1 业务范围包括展览展示设计制作。
- 4.2 具备独立法人资格、独立承担民事责任的能力。

5、特装搭建商报到及撤展流程

特装搭建商报到

- 5.1 报到时间：2024 年 10 月 21-22 日 9:00-18:00
- 5.2 报到地点：“A5 馆环廊”主场服务中心
- 5.3 报到流程：

步骤：凭缴费清单，确认无误后方可领取相关证件进馆作业。

- 5.4 搭建申报和缴费：

如申请展期用电和施工用电，须缴纳相应的电费，管理费、施工证件费等，并缴纳特装施工押金。

特装搭建商撤展流程

- 5.5 撤展时间为 2024 年 10 月 25 日 14:00—24:00。

5.6 特装展位撤展清洁标准：撤展结束时，展位无物品和其它垃圾，地面无乳胶漆、地毯胶等。参展单位的布展设施及宣传张贴物必须在撤展时自行清除，否则不予签发出馆证，损坏展览设施需按价赔偿。

- 5.7 撤展结束须填写清洁确认单，并由主场相关验收人（签字）确认后方可离开。

5.8 撤展时如有重型机械和包装运输方面的困难，请在撤展前联系大会主场服务商协助解决。

5.9 展品出馆，应办理出门证，开展期间如有物品出馆请到大会服务处（A5 馆环廊）办理出门证，撤展期间出门条 A5 大会服务处可办理。出门证一式两联，第一联主场单位留底，第二联为出门条。

5.10 展品离馆后，参展人员不得在展场逗留，10 月 25 日 24:00 后无人过问的展品视为遗弃物品，由主办方展览部统一处理。



特装展位施工管理

5.11 严格遵守国家及武汉市有关举办大型活动的安全及消防管理的各项规定，遵守相关规章制度，服从展馆相关部门的施工管理，配合监督检查，保证展位和施工人员的财产及人身安全。

5.12 施工单位搭建的特装展位面积应和申报的承租面积相符，不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。如搭建展位超出申报的承租面积，应及时到主承办方和武汉国际会展中心相关部门补办施工手续，并交纳相关费用。

5.13 展位结构必须牢固、安全，搭建材料应使用绝燃或阻燃材料。

5.14 使用玻璃装饰展位，应采用钢化玻璃，确保安装牢固、可靠，并须加设明确标识，以防破碎伤人。

5.15 展位所设计的结构强度应当满足荷载所需要的强度。搭建应确保展位结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。

5.16 立柱底部应加底盘以增加立柱的受力面，加强展位的牢固性。

5.17 馆内搭建二层或结构复杂的展位时，须提供展位细部结构图并加盖有相关资质的设计院审核章和国家注册结构的工程师章。从设计到施工应考虑展位的安全性，确保搭建展位各连接点及展台整体结构的牢固性。

5.18 相邻展位所有结构背后必须做出妥善装饰处理。

5.19 展位搭建不得超过规定高度，A4-A6 限高 5 米。

5.20 严禁在展馆顶部、柱子及各种专用管线上吊挂、捆绑物品，所有展位结构应和展位自身主体结构连接，严禁利用展馆顶部网架作为吊装展位结构的工具。

5.21 不得破坏或改变展馆内一切设施的使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，如有违反，照价赔偿。

5.22 展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展位及堆放各种货物，保证防火卷帘门升降畅通。

5.23 凡使用电锯、电刨等木工工具，需提前申报办理有关手续，并在展厅外使用。

5.24 凡自行装修的展位，用电及施工安全要安排专人值班负责，如因自行装修违反规定而发生安全问题，后果自负，服从大会的统一管理。



5.25 展位结构跨度不得超 5 米，400X400 truss 架结构跨度不超过 8 米，400X600truss 架结构跨度不超过 10 米。

消防安全规定

5.26 展馆室内实行禁烟制，包括 A4、A5、A6 号展馆、卫生间、走廊通道、楼梯间等场所。

5.27 展馆内严格控制明火作业，如工作确实需要动火时，应先向主场服务单位申请，领取动火许可证后方可用火。动火时必须有现场负责人，负责动火前后的安全检查。

5.28 严禁遮挡、圈占、损坏或挪用展馆内的各种消防设施和消防器材（包括消火栓箱、灭火器等），悬挂或粘贴广告条幅，需先到展览部申报，批准后在指定位置悬挂，以免遮挡红外线报警系统和摄像机。擅自悬挂者，将予以拆除。

5.29 确保展馆内安全通道畅通无阻，通道宽度应不小于 3 米，通道内不得摆放任何物品，如有占用通道且不听劝阻者，将没收其物品。

5.30 展商应遵守展馆安全用电管理规定，不得擅自安装大功率电器设备(包括碘钨灯、广告灯等)，严禁乱接、乱拉电线，确需安装者应向展览部申报，批准后由专业人员负责安装，违者强制拆除，对造成后果者，将依法追究其法律责任。

5.31 严禁携带任何易燃易爆、腐蚀、剧毒、化学危险品（如烟花爆竹、汽油、香蕉水、酒精、氢气、氧气、氧化剂等）入馆，展品应采用非易燃物品、非危险物品、模型或图片替代。

5.32 展商在装修布置展位时，展位高度不得超过限定高度，最高点不超过 5 米。

5.33 所有展位及装修物不得以任何形式封顶，以确保消防自动喷洒灭火系统可以正常工作。

5.34 露天展场使用的照明灯具及电气设备应为防潮型或采用其他防水措施。

5.35 灯具布置应避开可燃物，白炽灯、射灯等灯具与可燃物的距离应不小于 60 厘米，各灯具镇流器应安装在通风、散热良好的位置。

5.36 室内展场禁止使用碘钨灯等高能灯具，室外展场使用高能灯具时应与易燃物、可燃物保持 1 米以上距离，且灯头接线应用瓷珠保护，以防导线绝缘部分被高温烤焦发生短路。



5.37 安装电气设备的总负荷不能大于变压器总容量,电气设备应使用空气开关容量较大的还应设置过载和缺相保护装置。

5.38 电动模型、声光控制装置及彩灯等使用的电源变压器,应安装在通风散热良好处,而且要有非燃烧外壳保护。

5.39 临时电线应使用护套电缆,沿地面铺设时,应入穿入钢管,管外加做木桥保护,防止行人绊倒。不同电压等级的电线不得穿入同一管内,管内不得有接头,必须有接头时,应加装接线盒。

5.40 采用蓄电池作为电气设备的电源时,严禁在展馆内进行充电作业。

5.41 在进行油漆、喷漆作业时,不得同时同地进行电、气焊等明火作业,油漆、稀释剂等易燃危险品不得在展馆内大量存放。

5.42 展商进行电、气焊作业时,应严格遵守电、气焊操作规程。

5.43 搭建展位时,展台背板与墙壁之间的距离应不小于 80 厘米,以便工作人员进行维修检查。

5.44 露天展场应留有环形消防车道或留出 15×15 平方米的回车场,便于消防车掉头,消防车道的宽度应在 3.5 米以上。

5.45 内燃机车、汽车及各类汽、柴油发动机等机械展品应在室外展出,且油箱内燃油不得超过一天的用量。如在馆内展出,不得进行操作、维修,油箱内不得装油,并拆除电瓶。

5.46 禁止在展馆内使用液化天然气、煤油炉等烧水和做饭。

5.47 施工结束后,施工单位必须进行详细检查,确认无安全隐患后,通知展馆送电。如属操作不当而产生的问题,后果由其自负。

5.48 每日闭馆前,各展位须安排专人看管自己的展品展具,并对各种设备进行彻底的安全检查,确认无隐患后,待统一闭馆时方可离开。

5.49 违反以上规定者,大会主办方及主场服务商相关负责人有权责令其整改,严重违反规定且不停劝阻者,将取消其参展资格并清除出场。因违章作业造成事故和严重后果者,将视情节轻重,按有关规定给予相应处理,直至移交司法机关依法追究有关领导和当事人的刑事责任。

展场清洁

在展览期间每天将对展场公共区域（不包括展位内）提供一般的清扫工作。标准展位内及特装展位内的清扫工作将由展商负责，展商应该主动维护其展位的清洁卫生。特装展位撤展期间产生的垃圾需自行带离展场，否则将扣除施工管理押金。



五、相关服务收费标准

1、基础费用价格表

项 目	报馆截止时间	渠道	价格 (元)	价备
特装搭建管理费	10 月 10 日	推荐搭建公司	25	m ² /展期
		非推荐搭建公司	35	
特装展位施工保 证金	S<100 m ² /展期	推荐搭建公司	5000	/
		非推荐搭建公司	8000	
	≥100 m ² <300 m ²	推荐搭建公司	8000	
		非推荐搭建公司	10000	
	≥300 m ² <500 m ²	推荐搭建公司	12000	
		非推荐搭建公司	25000	
	≥500 m ² <1000 m ²	推荐搭建公司	35000	
		非推荐搭建公司	50000	
施工证	个/展期	/	20	布展期、撤展期使用
维保证	个/展期	/	20	开展期使用
灭火器租赁 (50m ² 4具)	具/展期	/	40	每增加 50 m ² 增加 2 具, 押金 每具 100 元
逾期服务费	展台	10 月 11-15 日	2000	在此期间报馆的展台需加收逾 期服务费
	展台	10 月 16 日及 之后	3000	
加班费	小时	/	6	18:00-23:59 私自加班, 扣除 押金 (按 12.00 元/m ² /小时计 算)



	小时	/	20	超出 24:00 私自加班，扣除押金（按 40 元/m ² /小时计算）
垃圾清理费	m ²	/	50	撤展时如展位清理完毕且办理撤展手续则不产生费用；未清理展位或在展馆隐藏垃圾时收取此项费用

备注：

- 1、加班当日16点以前办理加班费手续者，执行原加班费收费标准。
- 2、加班当日16点以后办理加班费手续者，在原加班费标准基础上上浮50%。
- 3、加班当日18点以后办理加班费手续者，在原加班费标准基础上上浮100%。
- 4、对不服从管理者，展馆有权采取停电及其他管理措施。
- 5、加班申请不足1小时按照1小时计算，请大家合理安排施工时间。
- 6、提前卸货需要预先申报，在档期允许的情况，由主场服务商向武汉国际博览中心申请，并征得同意后方可办理手续。



2、展期电费收费标准

参展商须在展会召开前及时向主场服务商申报用电，对展品用电量必须如实申报，否则造成的一切损失及后果由参展商承担。

1、展位装修施工、布置过程中，如涉及设备用电，请参展商督促特装施工单位于报馆截止日期之前向武汉新城国际博览中心有限公司申请。逾期概不受理。

2、会场供应电力为 220 伏特（±6%）、单相或 380 伏特（±6%）、三相费用自理。

项目	规格	价格
布展期间施工用电	220V/15A	700元/处
展览期间三相动力电源 (室内)	380V/15A空气开关箱	1000元/个
	380V/20A空气开关箱	1500元/个
	380V/30A空气开关箱	2000元/个
	380V/60A空气开关箱	3200元/个
	380V/100A空气开关箱	4500元/个
	380V/150A空气开关箱	5800元/个
	380V/200A空气开关箱	7000元/个
展览期间单相照明电源 (室内)	220V/5A	400元/个
	220V/15A	700元/个
	220V/20A	1000元/个

注意：

- 1、以上价格含施工费、材料费、管理费；
- 2、布展期为 2 天，每增加一天临时用电，每处费用增加 50%；
- 3、展期一般不超过 3 天，超长展期用电价格，将按增加日期同比增加；
- 4、二次接驳，加收 300 元/处接驳费；
- 5、超过申报日期，现场临时申请用电，加收 30%，室外用电加收 200 元接驳费；
- 6、24 小时用电收取 2 倍费用；

特别说明：汇款时必须备注“全国肥料双交会”展位号“和”申订项目”。



3、用水、宽带网络及其他服务价目表

供水服务		
项目	价格单位	价 格 (元)
市供水压力一般用水-内径Ø15mm	处/展期	1500
1、主场服务只负责提供水管与给排水的接驳服务，材料及设备与水管的接驳由申请人自行负责。 2、请于截止日期前提出书面申请，并完成缴费，逾期申报加收 30%加急费，开展后申报加收 50%加急费，并且不保证完全提供。 3、以上价格按 3 天以内展期计算，超出 3 天的用水价格，按增加天数同比例增收超出部分的费用。		

宽带网络

名称	规格	单位	服务价格	押金
宽带	2M	1 处	600 元/展期	1、宽带网络需在 10 月 8 日前申报； 2、若需要自行申报宽带供应商，则端口服务费 3000 元/处/展期。
	5M		2000 元/展期	
	10M		3000 元/展期	
	20M		5000 元/展期	
	30M		7000 元/展期	
	50M		10800 元/展期	
	100M		18000 元/展期	



吊点、动火申请价目表

吊点服务		
项目	价格单位	价 格 (元)
施工吊点管理费	每个点	1000 元

注意：

- 1、施工吊点每个点（垂直、静止）重量不能超过 100kg。
- 2、吊车费用另算，吊具自备。
- 3、吊点需提前 10 个工作日申报，通过后方可使用吊点。

动火申请费用		
项目	价格单位	价 格 (元)
动火服务费	每处	2000 元

注意：

- 1、请需要动火的单位带上施工证、操作人员的操作证到主场服务处提交动火书面申请、安全承诺书。
- 2、交清相关费用，按动火要求配备相应设施和人员，方可动火施工。



4、展台责任险收费标准

保障内容		保额
建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失	赔偿限额	100 万元
被保险人雇请人员的人身伤亡	累计限额	200 万元
	每人累计限额	50 万元
第三者的人身伤亡	累计限额	200 万元
	每人累计限额	50 万元
保单累计赔偿限额		500 万元
每次事故累计赔偿限额		500 万元
人伤及财产均无免赔额		
展会公众责任险和特装展台责任保险由主场服务商统一购买		
保险费	平米/展台	备注
	400 元	300 m ² 以下、含 300 m ² /5 天
	800 元	(300 m ² 以上) /5 天
保险费收款账户	开户名称：武汉英奇展示设计工程有限责任公司	
	开 户 行：中国邮政储蓄银行武汉市青山区支行	
	账 号：942009010119328889	
	开户银行代码：403521001009	



4、展具租赁

武汉国际博览中心展具租赁

玻璃展柜 (高) 0.98X0.5X1.95m 长 宽 高	玻璃展柜 (矮) 0.98X0.55X0.945m 长 宽 高	折叠桌 1.0X0.4x0.8m 长 宽 高	吧椅 0.25X0.3X0.7m 长 宽 高	吧台 1.0X0.5X1.0m 长 宽 高	货柜 1.0X0.3X1.6m 长 宽 高
玻璃展柜 (高) 0.98X0.5X1.95m	玻璃展柜 (矮) 0.98X0.55X0.945m	葫芦椅	梯形展架 踏板: 1.2X0.3m 台阶高度: 0.4m	层板托架 1X0.3m	隔离带 0.7高 拉伸1.0m
洽谈桌椅 圆桌: 0.7X0.65m	洽谈桌椅 圆桌: 0.8X0.7m	沙发	网片 1X1.2m	42/55寸的电视剧 42寸: 0.97X0.56m 55寸: 1.27X0.96m	资料架 0.35X1.4m

旭日佳禾展览 联系电话: 13135673567

备注：展会现场展商需要租赁展览家具，可到各馆后货运门处，临时租赁服务点自行租赁所需家具。



六、相关附件

打印此页，上传线上报馆平台网址：<http://engine.exposaas.com>

附件一：《特装展位委托书》

兹有第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会参展企业，企业名称为_____，
展台号为_____馆_____号，搭建面积为_____㎡，现委托_____公
司为我公司展台搭建商，并且证明：

该搭建公司经考察审核合格后确认为本展台唯一指定搭建商，且具有搭建资格；

该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；

我公司已明确主办方施工管理相关细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安
全；

配合主办方施工管理办公室对展台安全进行监督，如违反主办方施工管理办公室相关规定，
主办方施工管理办公室有权对责任方进行处理并进行处罚；

我公司对搭建商进行监督，若违反主办方施工管理办公室相关规定，主办方有权追究相关责
任方责任。

委托单位（盖章）：

被委托单位（盖章）：

代表授权签字：

代表授权签字：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二：《视频播放管理及音量控制承诺书》

公司名称：_____ 展台号：_____ 馆_____ 号

本公司作为第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会 的参展公司，明白展览区域也属于
公共区域，应当自觉保持此区域的安全，让参展的观众有一个良好的参观环境。

我公司接受展览组委会的相关音量控制的要求，在展览期间指定专人负责控制将展台内音量
控制在65分贝以下，相关设计也会将扬声器朝向展台内部。

如果发现其他公司违反规定，我司将通过书面投诉的方法来规范他们的行为，不会搞音量竞
争。如果我司违反展会的音量规定，我司愿意接受展会统一的处理，并承担其后果。

特此承诺

公司（盖章）：

音量控制人：



打印此页，上传线上报馆平台网址：<http://engine.exposas.com>

附件三：《搭建单位安全责任书》

展会名称：第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会

展台号：_____ 馆号_____

施工单位名称：_____

(一) 严格遵守武汉市展览、展销活动及消防施工安全管理规定和武汉国际博览中心相关规章制度，接受武汉市相关职能部门、组委会和场馆施工管理人员的监督检查，保证展台在施工、展出和拆展过程中的人身及财产安全。

(二) 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定施工现场安全负责人，组建施工安全管理小组，全面负责施工现场的安全、防火工作及施工队伍的管理。严格、认真执行《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例、国务院505号令》《安全生产法》等有关消防、安全工作规定，落实各项防火、安全责任和措施，明确防火、安全负责人，并认真履行职责。

(三) 进入施工现场必须正确佩戴经相关单位检测合格的安全帽，未正确佩戴安全帽一经发现，将给予警告、整改、扣除施工押金，如不听取警告及整改，情节严重的，将加重处理。

(四) 施工人员禁止在展馆内吸烟，如有违规者一经发现，无需取证即可扣除100-500 元施工押金。

(五) 展台施工人员需配戴本展览会核发的施工证件，一人一证，定人定岗，严禁证件与展位不符和倒证现象发生。

(六) 展台结构必须牢固、安全，墙体及横梁中间必须加有钢结构连接、固定。搭建材料应使用难燃或经过阻燃处理的材料符合环保要求。如场馆及组委会发现有不符合施工安全规范的展台，将视情节轻重给予警告、限期整改及停工处理，存在重大安全隐患的，将给予停工及清场等相应处理。

(七) 展厅内严禁大面积喷漆、刷涂、万能胶粘贴、腻子作业，上述作业只能在做好防护时用于修补或者接缝处理，需提前书面申请，由展馆运营部安排时间段作业。对擅自喷漆、刷涂、万能胶、腻子作业的单位和个人，展馆有权制止。

(八) 展厅内严禁现场木结构初加工，电锯、切割机、焊机、空压机进馆需提前书面申请，获得许可后方可进馆。对擅自使用电锯、切割机、焊机、空压机的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者予以处理。

(九) 展台结构严禁未按要求在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有



结构应和自身主体结构连接。如有违规现象，场馆或组委会有权对该单位做出处理。因吊挂、捆绑对场馆设施、设备造成损坏的，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。

(十) 特装展台必须按消防要求配置合格、有效的水基型灭火器材(4 公斤起)，水基型灭火器在开展前一天中午12:00 必须均匀摆放在展台内显眼、易操拿的位置，便于消防检查和使用，水基型灭火器配备标准为50㎡内4具，50㎡外每增加50㎡增加2具（不足50㎡按50㎡计算），以此类推。搭建二层建筑的展台，水基型灭火器配置标准在此基础上增加50%。如在消防检查中发现有未按消防要求配置水基型灭火器，将按照相关的消防条例给予处理。为保障展会安全，必须统一使用场馆提供的水基型灭火器材。

(十一) 严禁私自利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。如确需吊装的展台，需提前10个工作日申报，通过后方可使用吊点，并确定每个吊点所吊物品的重量（限重100公斤）不能超重吊装，如有违反场馆有权对该单位做出处理并要求缴纳相应吊点费用。如因私自吊装造成场馆设施、设备造成损坏的，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。

(十二) 展馆防火卷帘门下不得搭建展台结构，堆放展台物品，停放各种车辆等，如有违反组委会及场馆有权要求展台拆除、整改等，并对该单位做出相应处理。对拒不配合的展台将给予清场处理。

(十三) 展台施工不得使用易燃（如弹力布等）、易爆物品，禁止私自明火作业。如确实需要焊接的展台，先到主场服务处提交书面申请、安全承诺书并办理相关动火手续，再将动火区域的易燃物品进行清理，做好安全防护措施后，方可使用电焊进行焊接作业，场馆内严禁气瓶进场焊接、切割作业。如在场馆内发现有私自动火的展台，将给予扣除5000元以上施工押金。对情节严重的将加重处理，对拒不配合的将给予清场处理。

(十四) 每个展台应单独申请施工用电、展期用电，合理分配电器回路，严禁私拉乱接电源。操作人员应持有劳动部门颁发的特种作业电工操作证。场馆工作人员将在布展施工、展出及拆展期间进行监督、检查。如发现有不按操作规范违规操作的将给予警告、整改，对情节严重的将加重处理，对拒不配合的将给予断电清场处理。

(十五) 展台线材必须使用双层绝缘导线，线与线、灯具等的连接必须采用接线端子连接，照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照国家电气规程标准施工、安装、使用，并妥善保管各种灯具、用电设施及材料的合格证书，便于消防检查。未使用安全、合格的灯具、用电设施及材料，场馆将给予相应处理，情节严重的将加重处理，对拒不配合的将给予清场处理。

(十六) 未经场馆方允许禁止在展馆装饰物上安装灯具作为灯箱，如发现违规展台，场馆将



有权要求该展台拆除违规搭建物品。如对展馆装饰物造成损坏，将追究该展台的赔偿责任。对拒不配合的展台，将强制拆除并加重处理。

(十七) 使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠，以防破碎伤人。在施工过程中如未按规定使用钢化玻璃装饰的展台，场馆将给予警告、整改、扣除施工押金。对拒不配合的单位给予清场处理。

(十八) 施工单位未经场馆方同意不得私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。如有违规现象，将按照场馆租赁价目表结算费用并给予双倍以上处理。对因私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施，造成损坏和安全事故的，将追究该展台赔偿及相关责任。

(十九) 如有申请悬挂点的参展商，最终位置及数量确认以场馆核实为准并必须使用飞机带，悬挂作业人员必须持有劳动部门颁发的高空作业操作证。未使用飞机带或作业人员无高空操作证的，都不得吊挂，因违规造成的损失由该展台自行负责。

(二十) 展览会开幕后，施工单位需留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。

(二十一) 展商及展位搭建商对展览会展位施工安全质量承担责任，如因违规施工等行为造成展位坍塌、坠物、失火等并造成现场人员生命及财产损失，均由展商及展位搭建商承担赔偿责任，展馆方、组委会不承担任何损害赔偿赔偿责任及连带责任。

(二十二) 撤展期间，各展台施工单位应设置安全区域、安全警戒人员，不得野蛮施工、违规拆除展台，严格遵守组展单位相关规定，安全、有序撤展，违者场馆将给予相应处理，情节严重的将扣除全部施工押金。

(二十三) 施工过程中，因违反上述规定，组委会及场馆将视情节轻重，下发限期警告、整改通知书等。

(二十四) 因违反上述规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会及场馆造成的所有经济损失。

本单位已仔细阅读《搭建单位安全责任书》，并严格遵守《武汉国际博览中心现场施工管理规定》中的相关条例及规定；配合博览中心主管部门、展会主场服务单位的施工管理和监督检查，并接受博览中心主管部门对本公司在施工过程中出现的违规现象的整改要求及处罚。同时，对于本单位或本单位工作人员因施工及施工质量、消防安全、转包等问题引起的一切后果负责，并承担由此引起的法律和经济责任。如有违上述规定的行为，愿意接受主办单位、展馆、消防和安全生产管理等单位的处理，承担全部责任并赔偿所有损失。

搭建单位名称：

法人或代理人(公章)：

搭建单位负责人：

日期：

联系电话：



打印此页，上传线上报馆平台网址：<http://engine.exposaaS.com>

附件四：《电动工具入馆申请》

展位号/单位名称：_____

展位名称：第二十五届全国肥料信息交流暨产品交易会

电工工具明细：_____

附件五：《维保证申请表》

维保证申请表			
申请单位（搭建商）：			
维护展台：			
姓名	职务	电话	身份证号
请现场携带身份证领取。			
维保证仅限开展期间进入展馆。			
同一个搭建商负责多个展台，不可重复领取。			



2024
第二十五届

The 25th National Fertilizer
Information Exchange and
Product Trading Fair

全国肥料信息交流暨产品交易会

中国·武汉 Wu Han



手机版参展报名



扫码进群了解更多